

Als führendes Unternehmen auf dem Gebiet der Wasser- und Abwasseraufbereitungstechnik in Deutschland suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt an unserem Standort zur Verstärkung eine:n qualifizierte:n

**Mitarbeiter:in (m/w/d) im Bereich der technischen Dokumentation in
Vollzeit in Friedberg/Hessen
(Befristung vorerst auf 24 Monate)**

Ihre Aufgabengebiete:

- Erstellen von projektspezifischen technischen Dokumentationen, nach Vorgabe
- Anfertigen von Dokumenten mit MS - Excel und Word
- erforderliche Absprache mit dem Kunden eigenständig durchführen

Unsere Anforderungen:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung
- Idealerweise (aber keine Voraussetzung) besitzen Sie bereits erste Berufserfahrungen im Bereich der technischen Dokumentation
- Verfügen über eine sichere Anwendung von MS-Office-Programmen; insbesondere in Word und Excel
- Zeichnen sich über eine hohe Affinität zum Detail und technisches Verständnis aus
- Flexibilität und Teamfähigkeit, sowie eine strukturierte, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise gehören zu Ihren Stärken
- Sie besitzen sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches und interessantes Tätigkeitsfeld
- Spannende Projekte und verantwortungsvolle Aufgaben
- Die Möglichkeit, sich und Ihre Fähigkeiten in ein engagiertes Team einzubringen, dass Ihnen jederzeit mit Rat und Tat zur Seite steht
- Eine leistungsgerechte attraktive Vergütung, Flexibilität bei der Arbeitszeit, firmeninterne Alterssicherung
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins an:

EnviroDTS GmbH
Pfingstweide 22, 61169 Friedberg
Tel. 06031-7318-13, Fax 06031-7318-40
www.envirodts.de
e-mail: karriere@envirodts.de